



00091 Smartsheet - grundkurs

Kursen lär ut funktioner i Smartsheet med fokus på hur man med stöd av verktyget effektiviserar arbetet. Under kursen genomförs praktiska övningar. Kursen kan med fördel kompletteras med kurserna "Projektledarutbildning - möjlighet till Pejl-certifiering samt "Pejl Praktisk projektledning".

OBSERVERA! Kursdeltagare utan egen Smartsheet-licens tilldelas kostnadsfri tidsbegränsad tillgång.

Målgrupp

Kursen vänder sig till alla som vill effektivisera företagets eller sitt eget arbete samt underlätta samverkan med kolleger internt och externt. Exempelvis projektledare och delprojektledare, programledare och portföljansvariga.

Kursmål

Kursen ska ge deltagarna kunskaper om hur man själv skapar sk. sheets, rapporter och dashboards samt hur man effektivt delar med sig av information samt samlar in och sammanställer information såväl internt som externt.

Kursinnehåll

- Orientering i användargränssnittet.
- Grunderna i Smartsheet.
- Workspace samt rättighetsstyrning.
- Typer av sheets, rapporter och dashboards.
- Skapa och använda mallar.
- Dokumenthantering.
- Kommunikation och samverkan.

Kurslängd

1 dag (vid onlinekurs 2 tillfällen á 3 timmar)

Förkunskapskrav

Inga förkunskapskrav.

Kursarrangemang

För närmaste kursdatum, se www.pejl.se eller kontakta vår kursadministration 08-732 80 35.

Välkommen med din kursanmälan!